

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031828
Intézmény neve:	Oroszlányi József Attila Általános Iskola
Székhely címe:	2840 Oroszlány, Tácsics Mihály út 42.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Tóth Gábor
Telefonszáma:	34/360172
E-mail címe:	info@jozsefattila.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Győri út 29.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Vereckei Judit
Telefonszáma:	+36 (34) 795-227
E-mail címe:	judit.verECKei@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Oroszlányi József Attila Általános Iskola (2840 Oroszlány, Tácsics Mihály út 42.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	420	217	26	0	30	27	0	0	26	17,00	11	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	420	217	26	0	30	27	0	0	26	17,00	11	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti									
Teljes munkaidős	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
ebből n	0	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
Részmunkaidős	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebből n	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	1	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Gyógypedagógus, konduktor																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	8	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031828>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Oroszlányi József Attila Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031828&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvétel és az átvétel szabályai

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,

illetve a fenntartó által elírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén elnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló:

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- külföldről érkezett tanuló esetében a felvétel feltétele a körzetünkbe költözés, a bizonyítvány hiteles magyar fordítása, szükség esetén a szaktanárok által összeállított szintfelmérés követelményének teljesítése
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

Matematikából és angolból az emelt szintű csoportba történő felvételnél a tanulónak szintfelmérésen kell részt vennie, melyen igazolnia kell a csoportnak megfelelő szintű tudását.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményét vagy hirdetését adja ki a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A beiratkozás minden évben április 1-je és 30-a között két munkanapon lehetséges. Jelen tanévet érintően, 2025. április 09-10-én kell beírtni a leendő első tanulókat.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma: 17

Engedélyezett pedagógusok száma: 34,6

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban térítési díjat az étkezés után kell fizetni.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést lehet igénybe venni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az országos kompetencia- és NETFIT mérés eredményei 2008-tól:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031828>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben reggel 7 órától 16 óráig szervez foglalkozásokat a tanulóknak. Szükség esetén 16–18 óráig felügyeletet lát el az arra bejelentettek számára. Tanulók számára ezt követően, ha meghirdetésre került az egyéb programok befejezéséig, 20:00 -ig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1. DÖK napdiákönkormányzat 2024.09.06.

2. pályaaorientációs nap 2024.09.24.

3. tantestületi kirándulás KT 2025.06.10.

4. munkaértekezlet (félévzáró értekezlet) 2025.01.28.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. 09. 02.

Utolsó nap: 2025. 06. 20.

A szorgalmi időszak első feléve 2024. 09. 02-től 2025. 01. 17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi elmenetelért a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. 01. 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítés által.

Iskolai tanítási szünetek:

• szeptemberi szünet: 2023. október 26. – 2023. november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. hétfő

•Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. hétfő

•Tavaszi szünet: 2024. április 17. – 2024. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

•2024. október 23. szerda Nemzeti ünnep

•2024. március 15. szombat Nemzeti ünnep

•2024. május 1. csütörtök Munka ünnepe

•2024. június 9. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

•2024. december 7. és 14. szombatokon a december 24. és 27. keddi és pénteki napokat,

•2025. május 2.-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni pénteki munkarend szerint;

A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ, TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT, PÉLDÁJÁT RÖVIDÍTŐ EMLÉKNAPOK, VALAMINT AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉS AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT EGYÉB ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) 2024. 10. 04.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2024. 10. 22.

3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) 2025. 02. 25.

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) 4. évfolyam 2025. 03. 14.

5. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) 2025. 04. 16.

6. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2025. 06. 04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

1. Diákönkormányzati nap 2024. 09. 06.

2. Autómentes világnap 2024. 09. 20.

3. Pályaorientációs nap 2024. 09. 24.

4. A népmese napja Mesevetélkedés 2024. 09. 30.

5. Jutalom kirándulás - kalandpark 2024. 09. 28. A jó tanulmányi eredménnyel és példás magatartással bíró tanulók jutalmazása, motiválása

6. Kézmosás világnapja 2024. 10. 15.

7. DÖK közgyűlés 2024. 11. 05.

8. Mézes reggeli 2024. 11. 15.

9. Alsós szavalóverseny 2024. 11. 25-26.

10. Felsőszavalóverseny 2024. 11. 27.

11. Adventi készülődés 2024. 12. 02-12. 20.

12. Karácsonyi vásár 2024. 12. 13.

- 13.Karácsonyi m sor3.a2024.12.20.
- 14.A magyar kultúra napja2025. 01.22.
- 15.Pénz72025. 03. 03-07
- 16.Víz világnapja2024. 03.17.
- 16.Farkasvölgyi Ákos Emléktorna-Vándorkupa 2025. 04.10.
- 17.József Attila hét2025.04.07-11.
- 18.Költészet napi m sor2025. 04. 10.
- 19.Osztálykirándulások (tanév végi)2025.05.29. 2025.05.30.
- 20.Hangszersimogatóosztályf nők2025. 06. 11
- 21.Egészség, sport projektnap 2025.06.19.
- 22.Kit n tanulók tábora2025.06.21-2024.06.30.(között 3 nap)

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

- 1.Tanévnyitó ünnepély 2023. 09. 01.
- 2.A Zene világnapja2023. 10. 02.
- 3.Mikulásbuli2023.12.08.
- 4.Farsangi disco2024.02.02.
- 4.Farsang, jelmezbál2024. 02.09.
- 7.Fenntarthatósági témahét2024. 04.22-26.
- 8.Anyák napja (alsó tagozat)2024. május
- 9.Ballagás 2024.06.21. 18 óra
- 10.Tanévzáró ünnepély2024.06.26. 8 óra

A SZÜL I ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK ID PONTJAI

- 2024.09.16. – 2024.09.19. 17:00Szül i értekezlet 1-8.
- 2024.10.22. 16:00-18:00Fogadó óra (1-8. évf.)
- 2025.01.29. – 2025. 01. 30. 17:00Félévi szül i értekezlet alsó tagozaton
- 2025.02.04. – 2025. 02. 05. 17:00Félévi szül i értekezlet a fels tagozaton
- 2025.03.04. 16:00Az egyházak tájékoztatója hittan oktatásról
- 2025.03.011. 17:00Szül i értekezlet (leend els s szül knek)
- 2025.04.01. 16:00-18:00Fogadóóra (1-8. évf.)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett id pontja

- 2025.02.18.Nyílt nap 1-4. évfolyam (szül knek)
- 2025.03.04. el adás leend els s szül knek a játék fontosságáról + iskolanyitogató foglalkozások
2025. 03.11. el adás leend els s szül knek az iskolaérettség feltételeir l + iskolanyitogató foglalkozások
2025. 03.21. Óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

- Az országos tanfelügyelet keretében 2023. december 15-én intézményi tanfelügyeleti ellen rzésének megállapításai.

1. Pedagógiai folyamatok88,57%

Fejleszthet tevékenységek

A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek, segít bels ötletek, egyéni er sségek feltérképezése és küls szakmai támogatások bevonása, mint küls el adó meghívása az intézménybe az egész iskolát érint nevelés, konfliktus megelőzés témakörben. Az intézményi önértékelési rendszer folyamatos m ködtetése.

Kiemelkedő tevékenységek

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulók fejlődését. Kiemelkedő figyelmet fordítanak a tehetségek gondozására is. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik. Mérési szakemberrel rendelkeznek. A belső tudásmegosztás folyamatos.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 94,44%

Fejleszthető tevékenységek

Szülővel való együttműködés erősítése a közösségépítés és a programok szervezésében, nagyobb mértékű bevonásra való törekvés. A megváltozott tanulói viselkedési normák kezelése és a hatékonyabb segítségnyújtás érdekében javasolt a kollégák pedagógiai -pszichológiai módszertani megújulása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola innovatív, gyermekközpontú, hátránykompenzáló. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Fontosnak tartják, hogy diákjaik elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést számtalan szabadidős program, témanap és témahét segíti. Az intézmény közösségépítő tevékenysége a hagyományápolás, és egyéb programok megszervezése. A tanulóknak lehetőségek vannak arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Hatékony támogató rendszert működtet az intézmény.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 71,79%

Fejleszthető tevékenységek

Tanulók utánkövetése, eljárásrendjének kidolgozása és bevezetése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A tehetségek kibontakozását segítő tevékenységek jól szervezettek, sokoldalú lehetőségeket biztosítanak. Az iskolavezetés demokratikus irányítása, mely igyekszik biztosítani a nyugodt munkavégzés feltételeit. A tantestület folyamatosan törekszik a szakmai munka megújítására. Az iskola jó hangulatát a problémamegoldás és a folyamatos együttműködés jellemzi.

A pedagógusok elkötelezettek a tanulók képességeiknek megfelelő tanulmányi eredmény elérése érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 93,75%

Fejleszthető tevékenységek

Hatékony belső kommunikáció fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A nevelési-oktató

munka érdekében tervszerűen működ, folyamatos megújulásra képes, innovatív neveléssel testület.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára. A közösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezik együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka. A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 89,74%

Fejleszthető tevékenységek

Igényfelmérés, elégedettségmérés a kulcsfontosságú partnerek körében, véleményük dokumentálása, felhasználása az intézmény oktató-nevelési munkájának fejlesztésére. Az intézmény közéletben való részvételének dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A pályázatok során megszüpült iskola értékeinek védelme. Az intézménytámogató, tevékeny és sokrétű részvétele a város kulturális életében.

6. A pedagógiai munkakörülmények feltételei 94,87%

Fejleszthető tevékenységek

Az átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása, amely nem csak az intézményen múlik. A konfliktuskezelés új módszereinek elsajátítása: zaklatás, kiközösítés megelőzése, társas kapcsolatok erősítése szervezeti szinten. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő szakemberek, pszichológusok támogató munkája.

Kiemelkedő tevékenységek

Innovatív, egymást támogató pedagógusok, akik tudásukat megosztják kollégáikkal. Az intézmény-vezetés felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A szervezeti és tanulási kultúrát a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 95,83%

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának folyamatos felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek

A tantervi szabályozó dokumentumok által meghatározott célok stratégiai dokumentumok általi követése. Minden tantervi tervezéskor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Tervezés során a Nemzeti Alaptanterv és pedagógiai program céljait mindig szem előtt tartják. Az intézményvezetés rendszeresen figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tájékozott a jogszabály-tervezetekkel kapcsolatban. A pedagógiai program koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó

dokumentumokkal. Az iskolavezetés hatékonyan segíti az új jogszabályok adaptálását a tantestület felé. A tervek egymásra épülése nyomon követhető.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031828>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelési testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg, vagy háromnál több tantárgyból lett elégtelen osztályzata.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031828

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A hiányzásukat a tanítási óráknak megfelelően kell igazolni.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra esetenként tanulószobára kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az ellenőrzés részét képezik az oktatási eredményvizsgálatok:

- „Bemenetkor” az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása.
- Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok közösen összeállított anyagon mérik az alapkészségek helyzetét (hangos és szövegértés-olvasás, helyesírás, matematika).
- Országos mérések az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerint.

Az iskola az alábbi számonkérési elveket és módokat alkalmazza:

- Az iskola a követelményeit nyilvánosságra hozza.
- Tanítványait id ben tájékoztatja a számonkérés tartalmáról és idejér l.
- A diákot el zetesen megismerteti a számonkérés követelményeivel (tanév elején, a téma kezdetekor, de legkés bb a számonkérést megelő z héten).
- A pedagógus, vagy a vizsgabizottság az írásos számonkérést kijavított állapotban legkés bb 10 tanítási napon belül értékeli.
- A szül kérésére az írásos számonkérés eredményét és az értékelés módját a szül nek meg kell mutatni.
- A szóbeli számonkérést szóban min síteni kell, a hiányokra fel kell hívni a tanuló figyelmét. Az érdemjegyet mindig indoklással kapja a tanuló.

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli beszámoltatás rendje

- Szintfelmér k, témazárók, kisdolgozatok, egyéb formák (teszt, fogalmazás, feladatlap)
- A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmér dolgozatot íratunk. Az 5. évfolyamon a zökken mentes továbbhaladás érdekében az év eleji szintfelmér dolgozat anyagát magyar nyelvű l és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze.
- A témazáró dolgozat az egyes témakörök befejezésével az összefoglaló óra után kerül megírásra.
- oMinden témazáró dolgozat megírását összefoglaló órának kell megelő znie, melynek megtörténtét a tanuló és a szül az e-Kréta rendszerben is láthat az adott óra tananyagánál.
- oA témazáró dolgozat megírása az egy tanítási órát nem haladhatja meg.
- oA tanuló értékelésekor a témazáró dolgozat 200%-os súllyal kerül beszámításra.
- oEgy tanítási napon egy adott tanulócsoporthoz legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.
- oHa a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megsz nését követ egy héten belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály / csoport által megírt dolgozattal).
- oTémazáró felmérés esetén javító dolgozat írására nincs lehet sége a tanulóknak.
- oA témazárókat, a tanévben el írt dolgozatokat egy évig köteles minden szaktanár meg rizni, azokat a szül kérésére megmutatni.

- A röpdolgozatok, írásbeli feleletek, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók, azokat nem szükséges el re bejelenteni.

A szóbeli beszámoltatás rendje

Szóbeli számonkérés, értékelés esetén a pedagógus el re ismerteti a tanulóval a szóbeli értékelés kritériumait. A tanuló szóbeli felelet során a kérdező tanár által feltett kérdések megválaszolására gondolkodási id t kap. Ezt követ en választát önállóan fejt ki.

A szóbeli beszámolót minden esetben szóbeli értékelésnek kell követnie, amely a tartalmi min sítésen túl a formai (nyelvhelyesség, felépítettség, stb.) erényekre és hibákra is hívja fel a figyelmet és útmutatót ad jobbítás lehet ségeire. A szóbeli beszámoltatás formái: szóbeli felelet, tanulói kisel adás, beszámoló gy jt munkáról, beszámoló szorgalmi feladatról.

Gyakorlati beszámoltatás formái

Gyakorlati beszámoltatásra a készségtárgyak esetén kerül sor (ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés)

Gyakorlati beszámoltatás során a feladat elvégzéséhez szükséges felszerelésr l a tanuló, a tanuló gondvisel je köteles gondoskodni.

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- A házi feladat célja:
 - oFolyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelel – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
 - oA figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.

oA tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.

oAz önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.

oA tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.

oA hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.

oA tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.

oSegédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használata, a digitális kultúra fejlesztése

oÖnképzésre nevelés.

oCsoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.

oÖnellátásra, önértékelésre nevelés.

oA tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

•Otthoni feladatként csak a már elsajátított tananyagra épülő példákat kaphat a tanuló.

•Önálló feldolgozásra csak kiegészítő anyag adható felzárkóztató feladatként.

•A feladott írásbeli feladatok (közös vagy egyéni) ellenőrzésére a következő tanórán kerül sor.

•Iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható, mint egyik órától a másikra.

A napközis, tanulószobai felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait

A napközis, tanulószobai felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei megegyeznek az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveivel az alábbi kiegészítéssel:

•a tanuló számára elírt írásbeli és szóbeli feladatokat az azokat kijelölő pedagógusnak az e-Kréta felületen jelölni kell

•figyelembe véve a napközis tanóra időtartamát, 1-4. évfolyamban a napi elvégzendő feladatokra 60 percnél elegendőnek kell lennie; aki ez idő alatt nem tudja befejezni a feladatait, azokat otthon köteles pótolni

•a feladatok megoldását segíti az iskolai könyvtár a megadott nyitvatartási időben

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák tartalma

•Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével.

•Az osztályozó és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében elírt törzsanyaga kérhető számon.

•Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek, a témaköröknek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.

•A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban meg kell kapnia a vizsgát szervező igazgatóhelyettől. Javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó értekezletet követően (A szaktanár a témakijelölést 2 példányban készíti el a diák és az igazgatóhelyettes részére.)

1.10.1.A tanulmányok alatti vizsgák időpontja, a jelentkezés módja

Osztályozó vizsgák időpontja:

•az első félév zárása előtt: január 1-21.

•tanév vége előtt: június 1-21.

•augusztus 21-28..

Javítóvizsgák időpontja:

•augusztus 21-28

Különbözeti vizsgák időpontja:

•az első félév zárása előtt: január 1-21.

•augusztus 21-28.

A vizsgák időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot – kiskorú tanuló szülei jének írásos kérelmére

– az igazgató engedélyezhet.

A vizsgákra jelentkezés módja:

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelési testület által elírt különbözeeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1a22

1b21

2a23

2b25

3a26

3b29

4a28

4b23

4c 23

5a28

5b27

6a26

6b23

7b25

7c19

8a20

8b18

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031828-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031828-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031828-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 31.